

## Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V., Nürnberg, Unterstützung durch einen motivierten:

## Sachbearbeiter im Zertifizierungsmanagement (m/w/d) in Vollzeit

### GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.

Die GPM ist ein gemeinnütziger Fachverband für Projektmanagement. 1979 gegründet bildet die GPM heute ein weitreichendes Netzwerk für Projektmanagement-Experten aus allen Bereichen der Wirtschaft, der Hochschulen und der öffentlichen Institutionen. Der Verein trägt wesentlich zur Professionalisierung und Weiterentwicklung des Projektmanagements in Deutschland bei und bietet umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung sowie zur Zertifizierung im Projektmanagement. Über den Dachverband International Project Management Association (IPMA) ist die GPM weltweit vernetzt und bringt auch auf internationaler Ebene die Arbeit an Normen und Standards voran. Die PM-ZERT ist seit 1996 die unabhängige Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V..

### Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Zertifizierungsrunden
- Rechnungsstellung und -prüfung
- Pflege von Daten- und Dokumentenbeständen
- Betreuung von Interessenten und Zertifikatsinhabern
- Erfassung und Aufbereitung statistischer Daten
- Mitwirkung beim Einspruch- und Beschwerdemanagement
- Administrative Tätigkeiten

### Hierfür bringen Sie folgende Kenntnisse/Voraussetzungen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kunden-, ziel- und qualitätsorientiertes handeln
- Hohe Team- und Serviceorientierung
- Gute Anwendungskennnisse der gängigen MS Office-Produkte und Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und Organisationsgeschick
- Beschwerdemanagementkompetenz und Problemlösungsorientiert
- Freundliches Auftreten

### Unser Angebot

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Mitarbeit in einem kleinen Team mit direkter Führung
- Moderner Arbeitsplatz
- Mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- Weiterbildungen z.B. im Projektmanagement

**Ihr Interesse ist geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum 26. Februar 2023!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines per E-Mail an [bewerbung@gpm-ipma.de](mailto:bewerbung@gpm-ipma.de).

**Wir freuen uns auf Sie!**

### **PM-ZERT, Zertifizierungsstelle der GPM e. V.**

Loreen Wolf  
Stichwort „Sachbearbeiter Zertifizierungsmanagement (m/w/d)“  
Am Tullnaupark 15  
90402 Nürnberg  
Tel.: +49 911 433369-43

Informationen zur GPM finden Sie unter [www.gpm-ipma.de](http://www.gpm-ipma.de)