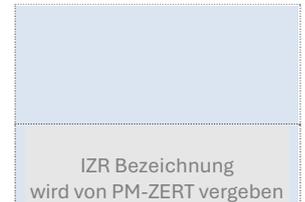


**Vereinbarung
über Durchführung einer Zertifizierungsrunde (IZR)
Zusatzzertifikat hybrid+ (GPM) nach den Regeln
von PM-ZERT**

Zwischen

_____ (Firmenname)	
_____ (Straße, Hausnummer)	
_____ (PLZ, Ort)	
_____ Name des Ansprechpartners	_____ Telefon
_____ E-Mail	_____ GPM Mitglieds-Nr.



im Folgenden „**Organisator**“ genannt,
und
PM-ZERT Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.,
im Folgenden „**PM-ZERT**“ genannt.

Hiermit meldet der Organisator verbindlich gem. akt. Gebührenordnung PM-ZERT (A01) folgende IZR an:
(bitte durch Ankreuzen ein Verfahren auswählen und Anzahl Kandidaten eintragen)

Anzahl der Kandidaten _____	
<input type="checkbox"/>	Online
<input type="checkbox"/>	Präsenz
Prüfungsdatum _____	Uhrzeit _____

Spätester Termin zur
Anmeldung der
Zertifizierungsrunde:
**4 Wochen vor
Prüfungstermin**

Spätester Termin zur
Abgabe der
Antragsunterlagen der
Kandidaten:
**2 Wochen vor
Prüfungstermin**

Bitte geben Sie hier die Adresse des Prüfungsorts ein:

Hotel / Firma:
Prüfungsraum:
Straße, Hausnr. :
PLZ, Ort:

PM-ZERT ist nicht verpflichtet die IZR durchzuführen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Kandidaten unterschritten wird. PM-ZERT behält sich bei Unterschreitung vor, diese IZR mit anderen Zertifizierungsrunden zusammenzulegen bzw. die Teilnehmer für eine offene Zertifizierungsrunde vorzusehen oder mit weniger als der Mindestteilnehmerzahl durchzuführen, jedoch die Teilnehmerdifferenz in Rechnung zu stellen.

PM-ZERT ist berechtigt, eine von ihr beauftragte Person mit der Teilnahme an der IZR zu beauftragen oder einen dritten (beobachtenden) Assessor zu Schulungszwecken einzuplanen. Der Organisator wird mit einer angemessenen Frist vor der IZR darüber informiert, um eine Abstimmung zwischen ihm und der PM-ZERT zu ermöglichen.

PM-ZERT stellt das Informations- und Antragsmaterial im Internet zum Download zur Verfügung. Der Organisator liefert eine Teilnehmerliste (Z29a) rechtzeitig an PM-ZERT (Hybrid@gpm-ipma.de). Sollen Prüfungsergebnisse an den Organisator übermittelt werden, muss eine schriftliche Einverständniserklärung der Teilnehmer bei PM-ZERT vorliegen.

**Vereinbarung
über Durchführung einer Zertifizierungsrunde (IZR)
Zusatzzertifikat hybrid+ (GPM) nach den Regeln
von PM-ZERT**

Für die Berechnung der Prüfungsgebühren *) einer IZR stehen folgende Verfahren zur Auswahl (bitte auswählen):

Gesamtrechnung an den Organisator

Wenn im Antrag FHy01 **zusätzlich die deutsche Version des Zertifikates** bestellt wird, erhält die Rechnung *) hierfür:

der Zertifikant **der Organisator**

Einzelrechnung an jeden Zertifikanten
gemäß den Angaben im Antrag auf Zertifizierung (F01)

*) Es gelten die Gebühren gemäß akt. Gebührenordnung PM-ZERT (A01)

Gesamtrechnung an folgende Rechnungsadresse:

Name:	
resp. Firma: & Ansprechpartner:	
Bestellnummer oder Projektnummer.:	
Straße/Postfach:	
PLZ, Ort:	
E-Mail	

Gültigkeit:

Dieses Dokument gilt ab dem 16.07.2025

Alle vorherigen Versionen sind ungültig.

Datum


Unterschrift Organisator

Vereinbarung über Durchführung einer Zertifizierungsrunde (IZR) Zusatzzertifikat hybrid+ (GPM) nach den Regeln von PM-ZERT

Standard-Agenda einer Inhouse-Zertifizierungsrunde *)

Die Verfahrensschritte sind im Leitfaden Zusatzzertifikat hybrid+ für Projektmanagement (GPM) beschrieben.

Zusatzzertifikat hybrid+ im Projektmanagement (GPM)

<u>Start</u>	<u>10:00 Uhr</u>	
1 Tag (ab 8 Teilnehmern)	10:00 – 10:30	Einführung und Ausgabe der Prüfungen
	10:30 – 12:00	Schriftliche Prüfung

*) Die Beispielagenda enthält Richtvorgaben und -zeiten. Sie kann bei Bedarf situationsgerecht nur mit Zustimmung von PM-ZERT angepasst werden.

Allgemeine Anforderung

- Bitte weisen Sie die Geschäftsstelle PM-ZERT **spätestens 2 Wochen vor der Prüfung** auf Handicaps von Teilnehmern (z.B. Fremdsprachler - MINDESTENS Sprachniveau B2, körperliche Behinderungen etc.) hin.
- **Bitte beachten Sie:**
Der Organisator verantwortet die Folgen von Beschwerden und Unzulänglichkeiten in Bezug auf Räume und Ausstattung.

Mindestanforderungen an Raumbedarf und Ausstattung zur Durchführung einer Inhouse-Zertifizierungsrunde

- Zugangsregelung zum Veranstaltungsort
- 1 Raum für alle Teilnehmer
- Einzeltisch je Kandidat
- Flipchart / Stifte