

# Vereinbarung über Durchführung einer Zertifizierungsrunde (IZR) Changemanagement nach den Regeln von PM-ZERT

Zwischen

_____ (Firmenname)	
_____ (Straße, Hausnummer)	
_____ (PLZ, Ort)	
_____ Name des Ansprechpartners	_____ Telefon
_____ E-Mail	_____ GPM Mitglieds-Nr.



im Folgenden „**Organisator**“ genannt

und **PM-ZERT** Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

im Folgenden „**PM-ZERT**“ genannt.

Hiermit meldet der Organisator verbindlich gem. akt. Gebührenordnung PM-ZERT (A01) folgende IZR an:

(bitte durch Ankreuzen ein Verfahren auswählen und Anzahl Kandidaten eintragen)

<input type="checkbox"/>	Changemanagement Basics	Anzahl der Kandidaten _____
<input type="checkbox"/>	Changemanagement Agent	Anzahl der Kandidaten _____
<input type="checkbox"/>	Changemanagement Manager	Anzahl der Kandidaten _____
<input type="checkbox"/>	Durch Bundesagentur für Arbeit geförderte Maßnahme (AZAV, etc.), Anzahl Kandidaten _____	
Prüfungsdatum abgestimmt mit PM-ZERT	_____ von	_____ bis

Spätestes Abgabedatum  
der Bewerbungsunterlagen:

**Basic und Agent:**

2 Wochen vor  
Prüfungstermin

**Change Manager:**

9 Wochen vor  
Prüfungstermin

.....  
**Der Organisator stellt  
sicher, dass die  
Zertifizierungskandidaten  
über den Anmeldeprozess  
im Zertifizierungsportal  
der PM-ZERT informiert  
sind und ihre Anmeldung  
ausschließlich dort  
vornehmen.**

Die Durchführung der IZR erfolgt nach den Regeln von PM-ZERT und vorrangig online. Die Mindestteilnehmerzahl von 5 Kandidaten gilt für jeweils eine IZR.

PM-ZERT ist nicht verpflichtet die IZR durchzuführen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 5 Kandidaten unterschritten wird. PM-ZERT behält sich bei Unterschreitung vor, diese IZR mit anderen Zertifizierungsrunden zusammenzulegen bzw. die Teilnehmer für eine offene Zertifizierungsrunde vorzusehen oder mit weniger als der Mindestteilnehmerzahl durchzuführen, jedoch die Teilnehmerdifferenz in Rechnung zu stellen.

PM-ZERT ist berechtigt, eine von ihr beauftragte Person mit der Teilnahme an der IZR zu beauftragen oder einen dritten (beobachtenden) Assessor zu Schulungszwecken einzuplanen. Der Organisator wird mit einer angemessenen Frist vor der IZR darüber informiert, um eine Abstimmung zwischen ihm und der PM-ZERT zu ermöglichen.

# Vereinbarung über Durchführung einer Zertifizierungsrunde (IZR) Changemanagement nach den Regeln von PM-ZERT

PM-ZERT stellt das Informations- und Antragsmaterial im Internet zum Download bereit. Der Organisator liefert eine Teilnehmerliste (Z29a) rechtzeitig an PM-ZERT. Sollen Prüfungsergebnisse an den Organisator übermittelt werden, muss eine schriftliche Einverständniserklärung der Teilnehmer bei PM-ZERT vorliegen. Die Anmeldung der Teilnehmer erfolgt ausschließlich über das Zertifizierungsportal:

[www.candidate.pm-zert.de](http://www.candidate.pm-zert.de).

Für die Berechnung der Prüfungsgebühren \*) einer IZR stehen folgende Verfahren zur Auswahl (bitte auswählen):

**Gesamtrechnung an den Organisator**

Wenn im Antrag F01 **zusätzlich die deutsche Version des Zertifikates** bestellt wird, erhält die Rechnung\*) hierfür:

**der Zertifikant**  **der Organisator**

**Einzelrechnung an jeden Zertifikanten**

gemäß den Angaben im Antrag auf Zertifizierung (F01)

\*) Es gelten die Gebühren gem. Dokument A01 in seiner jeweils aktuellen Version

**Gesamtrechnung an folgende Rechnungsadresse:**

Name:	
resp. Firma: & Ansprechpartner:	
Bestellnummer oder Projektnummer.:	
Straße/Postfach:	
PLZ, Ort:	
E-Mail	

**Gültigkeit:**

\_\_\_\_\_

**Datum**

  
**Unterschrift Organisator**

Dieses Dokument gilt ab dem 16.07.25

Alle vorherigen Versionen sind ungültig.