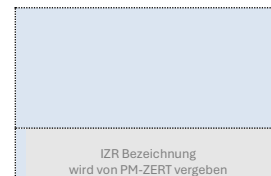


Vereinbarung über Durchführung einer Zertifizierungsrunden (IZR) Basiszertifikat nach den Regeln von PM-ZERT

Zwischen

_____ (Firmenname)	
_____ (Straße, Hausnummer)	
_____ (PLZ, Ort)	
_____ Name des Ansprechpartners	_____ Telefon
_____ E-Mail	_____ GPM Mitglieds-Nr.



Im Folgenden „**Organisator**“ genannt,

und Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PM-ZERT Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.,
im Folgenden „**PM-ZERT**“ genannt.

Hiermit meldet der Organisator verbindlich gem. akt. Gebührenordnung PM-ZERT (A01) folgende IZR an:
(bitte durch Ankreuzen ein Verfahren auswählen und Anzahl Kandidaten eintragen)

<input type="checkbox"/>	Anzahl der Kandidaten _____	
<input type="checkbox"/>	Online	
<input type="checkbox"/>	Präsenz	
<input type="checkbox"/>	Durch Bundesagentur für Arbeit geförderte Maßnahme (AZAV, etc.), Anzahl Kandidaten _____	
	Prüfungsdatum _____ abgestimmt mit PM-ZERT von _____ bis _____	

Spätestes Abgabedatum der
Bewerbungsunterlagen:

**4 Wochen vor
Prüfungstermin**

Spätester Termin zur Abgabe der
Antragsunterlagen der Kandidaten:

**15 Tage vor
Prüfungstermin**

.....
Der Organisator stellt sicher, dass
die Zertifizierungskandidaten über
den Anmeldeprozess im
Zertifizierungsportal der PM-ZERT
informiert sind und ihre Anmeldung
ausschließlich dort vornehmen.

Bitte geben Sie hier die Adresse des Prüfungsorts ein:

Hotel / Firma:

Prüfungsraum:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort:

PM-ZERT ist berechtigt, eine von ihr beauftragte Person mit der Teilnahme an der IZR zu beauftragen oder einen dritten (beobachtenden) Assessor zu Schulungszwecken einzuplanen. Der Organisator wird mit einer angemessenen Frist vor der IZR darüber informiert, um eine Abstimmung zwischen ihm und der PM-ZERT zu ermöglichen.

PM-ZERT stellt das Informations- und Antragsmaterial im Internet zum Download bereit. Der Organisator liefert eine Teilnehmerliste (Z29a) rechtzeitig an PM-ZERT. Sollen Prüfungsergebnisse an den Organisator übermittelt werden, muss eine schriftliche Einverständniserklärung der Teilnehmer bei PM-ZERT vorliegen. Die Anmeldung der Teilnehmer erfolgt ausschließlich über das Zertifizierungsportal:

www.candidate.pm-zert.de.

**Vereinbarung
über Durchführung einer Zertifizierungsrunden (IZR)
Basiszertifikat nach den Regeln von PM-ZERT**

Für die Berechnung der Prüfungsgebühren *) einer IZR stehen folgende Verfahren zur Auswahl (bitte auswählen):

Gesamtrechnung an den Organisator

Wenn im Antrag F01 **zusätzlich die deutsche Version des Zertifikates** (Gebühr gemäß A01) bestellt wird, erhält die Rechnung hierfür:

der Zertifikant **der Organisator**

Einzelrechnung an jeden Zertifikanten
gemäß den Angaben im Antrag auf Zertifizierung (F01)

*) Es gelten die Prüfungsgebühren gem. Dokument A01 in seiner jeweils aktuellen Version

Gesamtrechnung an folgende Rechnungsadresse:

Name:	
resp. Firma: & Ansprechpartner:	
Bestellnummer oder Projektnummer.:	
Straße/Postfach:	
PLZ, Ort:	
E-Mail	

Gültigkeit:

Dieses Dokument gilt ab dem 28.02.25

Alle vorherigen Versionen sind ungültig.

Datum

Unterschrift Organisator

Vereinbarung über Durchführung einer Zertifizierungsrunden (IZR) Basiszertifikat nach den Regeln von PM-ZERT

Standard-Agenda einer Inhouse-Zertifizierungsrunde *)

Die Verfahrensschritte sind im Level im „Leitfaden Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM) Zertifizierung“.

Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)

<u>Start</u>	<u>10:00 Uhr</u>	
1. Tag	10:00 – 10:30	Einführung und Ausgabe der Prüfungen
	10:30 – 12:00	Schriftliche Prüfung

*) Die Beispielagenda enthält Richtvorgaben und -zeiten. Sie kann bei Bedarf situationsgerecht nur mit Zustimmung von PM-ZERT angepasst werden.

Allgemeine Anforderungen

Bitte weisen Sie die Geschäftsstelle PM-ZERT rechtzeitig auf Handicaps von Teilnehmern (z.B. Fremdsprachler, (MINDESTENS Sprachniveau B2), körperliche Behinderungen etc.) hin.

Bitte beachten Sie:

Der Organisator verantwortet die Folgen von Beschwerden und Unzulänglichkeiten in Bezug auf Räume und Ausstattung.

Mindestanforderungen an Raumbedarf und Ausstattung zur Durchführung einer Inhouse-Zertifizierungsrunde

Basiszertifikat

- Zugangsregelung zum Veranstaltungsort
- 1 Raum für alle Teilnehmer
- Einzeltisch je Kandidat
- Flipchart/Stifte