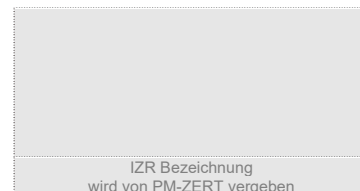


Zwischen

(Name der beauftragenden Organisation)
(Straße, Hausnummer)
(PLZ Ort)
Name des Ansprechpartners:
Telefon:
E-Mail:
GPM-Mitglieds-Nr.:



im Folgenden „**Organisator**“ genannt  
und PM-ZERT Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V.  
im Folgenden „**PM-ZERT**“ genannt-

- Durch Bundesagentur für Arbeit geförderte Maßnahme (AZAV, etc.)**  
 **ONLINE PRÜFUNG**      **UHRZEIT:**  
 **PRÄSENZ PRÜFUNG**

Der Organisator meldet verbindlich gemäß aktueller Gebührenordnung PM-ZERT (AB01) folgende IZR an:

Anzahl Kandidaten (bitte voraussichtliche Anzahl der Kandidaten eintragen):	
Prüfungssprache    Deutsch: <input type="checkbox"/>	Englisch: <input type="checkbox"/>
Prüfungsdatum (abgestimmt mit PM-ZERT) am:	Zeit:
Prüfungsstelle (z.B. Gebäudename, Zimmer Nr.)	Straße, Hausnummer
Ort	PLZ

**Spätester Termin zur Anmeldung der Zertifizierungsprüfung: 4 Wochen vor Prüfungstermin.**

**Spätester Termin zur Abgabe der Antragsunterlagen der Kandidaten: 15 Tage vor Prüfungstermin.**

PM-ZERT stellt das Informations- und Antragsmaterial dem Organisator bereit. Der Organisator sendet eine Teilnehmerliste (elektronisch ausgefülltes Formular ZB29a) spätestens 16 Tage vor Antragsingang an PM-ZERT.

Die Teilnehmer melden sich für die angemeldete Zertifizierungsrunde über das Zertifizierungsportal der PM-ZERT an.

Wenn PM-ZERT die Prüfungsergebnisse auch dem Organisator mitteilen soll, muss hierzu das schriftlich erteilte Einverständnis aller Teilnehmer bei PM-ZERT vorliegen.

PM-ZERT ist nicht verpflichtet die IZR durchzuführen, wenn die Mindestteilnehmerzahl von 8 Kandidaten unterschritten wird.

PM-ZERT behält sich vor, bei Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl diese IZR mit anderen IZR zusammenzulegen oder die IZR mit weniger als 8 Teilnehmern durchzuführen, jedoch die Mindestteilnehmerzahl zu berechnen.

## ZERTIFIZIERUNG

**Für die Berechnung der Prüfungsgebühren** der IZR ist vorzugsweise eine Gesamtrechnung an den Organisator vorzusehen. Falls die Rechnungsadresse, von der am Seitenanfang angegebenen abweicht, bitte hier eintragen:

Firma/Organisation		
(Straße, Hausnummer / Postfach)		
(PLZ Ort)		
Name des Ansprechpartners	Telefon	E-Mail

In Ausnahmefällen können auch Einzelrechnungen an jeden Zertifizierten gemäß Angaben im Antrag auf Zertifizierung gestellt werden. Falls gewünscht bitte ankreuzen:

\_\_\_\_\_  
Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Organisator

### Gültigkeit

Dieses Dokument gilt ab dem 01.07.2024  
Die vorherige Version gilt noch bis 30.06.2024  
Alle vorherigen Versionen sind ungültig.

### Standard-Agenda einer Inhouse-Zertifizierungsrunde<sup>1</sup>

Die Verfahrensschritte sind im Leitfaden zur Zertifizierung  
Basiszertifikat im Projektmanagement (PM-ZERT Dokument ZB01) näher erläutert.

#### Zertifizierungsprüfung Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)

<b>Start</b>	<b>10:00 Uhr</b>	
<b>“eintägig ab 8 Teilnehmer”</b>	10:00 – 10:30	Einführung und Ausgabe der Prüfungen
	10:30 – 12:00	Schriftliche Prüfung

#### Mindestanforderungen an Raumbedarf und Ausstattung zur Durchführung einer Inhouse-Zertifizierungsrunde

---

- Zugangsregelung zum Veranstaltungsort
- 1 Raum für alle Teilnehmer
- Einzeltisch je Kandidat
- Flipchart/Stifte

---

Die Durchführung der IZR erfolgt nach den Regeln von PM-ZERT und auf Basis der beigefügten Standard –  
Agenda und den Mindestanforderungen für Raumbedarf und Ausstattung.  
Die Prüfungsbeaufsichtigung erfolgt durch einen Beauftragten von PM-ZERT.

---

<sup>1</sup> kann bei Bedarf situationsgerecht durch PM-ZERT angepasst werden.