
PM-ZERT

Zertifizierungsstelle der GPM

Leitfaden für die Zertifizierung Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)

© GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.



PM-ZERT ist die
Zertifizierungsstelle der
GPM Deutsche Gesellschaft
für Projektmanagement e. V.



Die GPM Deutsche Gesellschaft
für Projektmanagement e. V. ist
Mitglied der IPMA International
Project Management Association.

PM-ZERT ist zertifiziert nach
ISO 9001:2015

Inhaltsverzeichnis

1. Gültigkeit	5
2. Die Zertifizierung Basiszertifikat GPM.....	5
2.1 Verfahrensschritte	5
2.2 Voraussetzungen und Antragsstellung	6
2.2.1 Antrag.....	6
2.2.2 Zulassung zum Zertifizierungsverfahren.....	6
2.3 Zertifizierung.....	6
2.3.1 Erstzertifizierung	6
2.3.2 Schriftliche Prüfung.....	6
2.3.3 CE Einteilung	7
2.3.4 Zertifikatserteilung.....	7

TABELLENVERZEICHNIS

Tabelle 1: Mitgeltende Dokumente	3
Tabelle 2: Abkürzungsverzeichnis	3
Tabelle 3: Änderungen im Vergleich zur vorherigen Version	4
Tabelle 4: Verfahrensschritte Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)®	5

Mitgeltende Dokumente

Die in der nachstehenden Tabelle aufgeführten PM-ZERT Dokumente sind entweder für die Vorbereitung auf die Zertifizierung oder für die einzureichenden Bewerbungsunterlagen erforderlich und deshalb als mitgeltende Dokumente zu verstehen.

Die Inhalte sollten bereits vor der Antragstellung inhaltlich bekannt sein.

Dokument		Auszufüllen
Nr.	Name	Ja/Nein
	ICB, Individual Competence Baseline	Nein
	ICR public, IPMA International Certification Regulations (öffentliche Version)	Nein
	Angaben zu Gebühren auf der Webseite der PM-ZERT	Nein
	Ethik-Kodex der GPM auf der Webseite der GPM	Nein
Z01	Leitfaden Allgemein	Nein
R09-1	Taxonomie Projektmanagement	Nein
F01RE	Rechtliche Erklärung des Zertifizierten	Ja

Tabelle 1: Mitgeltende Dokumente

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Erklärung
ICB	Individual Competence Baseline
ICR Public	IPMA International Certification Regulations (öffentliche Version)
CE	Competence Element
PM-ZERT	PM-ZERT ist die Zertifizierungsstelle der GPM Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e. V.

Tabelle 2: Abkürzungsverzeichnis

Änderungen im Vergleich zur vorherigen Version

Änderung	Seite/n
F01RE – Rechtliche Erklärung – Anforderung DSGVO & DAkkS	3
Gültigkeit der Versionen	5
Hinweise im Kapitel Zulassung zum Zertifizierungsverfahren	6
CE-Einteilung	7
Kapitel Zertifikatserteilung	7
Harmonisierung mit Leitfaden Allgemein	
Wording und Orthografie	
Formatierung	

Tabelle 3: Änderungen im Vergleich zur vorherigen Version

Informationen zur „gendergerechten Schreibweise“

Bei Veröffentlichungen legt die GPM großen Wert auf einen differenzierten verantwortungsvollen, diskriminierungsfreien und geschlechtergerechten Sprachgebrauch. Wann immer das generische Maskulinum verwendet wird, ist dies als neutrale grammatikalische Ausdrucksweise zu verstehen und impliziert in keiner Weise eine Benachteiligung des anderen Geschlechts.

1. Gültigkeit

Dieses Dokument gilt ab 01.09.2024.

Die Version V09 ist bis zum 28.02.2025 gültig.

Alle vorherigen Versionen sind ungültig.

2. Die Zertifizierung Basiszertifikat GPM

Voraussetzungen: PM-Erfahrung und Berufsausbildung werden nicht vorausgesetzt.

Der Schwerpunkt der Projektmanagement-Zertifizierung im Basiszertifikat GPM liegt auf den technischen Kompetenzen (hauptsächlich CE aus Practice, Kompetenzstufe 1 und 2).

2.1 Verfahrensschritte

	Ablauf bei der Erstzertifizierung	Einreichung / Termine	Verantwortlicher
1	Anmeldung		
1.1	Die Anmeldung erfolgt über das Zertifizierungsportal der PM-ZERT	Spätestens 15 Tage vor schriftlicher Prüfung	Zertifikant / Organisierender
1.2	Rechtliche Erklärung mit Unterschrift hochladen		Zertifikant
2	Assessment		
2.1	Schriftliche Prüfung - 90 Minuten	Nach Vereinbarung	PM-ZERT / Organisierender
3	Abschluss		
3.1	Prüfungsergebnis	Zwei Wochen nach der Prüfung	PM-ZERT
3.2	Zertifikatversand	Vier Wochen nach der Prüfung	PM-ZERT

Tabelle 4: Verfahrensschritte Basiszertifikat im Projektmanagement (GPM)

2.2 Voraussetzungen und Antragsstellung

2.2.1 Antrag

Der Organisierende meldet das vorgesehene Zertifizierungsverfahren zum vereinbarten Termin bei der PM-ZERT an und vereinbart Zeit und Ort der Prüfung.

Für die Antragsstellung gelten die Bestimmungen des Kapitels 2.2.4 aus dem Leitfaden Allgemein.

2.2.2 Zulassung zum Zertifizierungsverfahren

Nach vollständiger Prüfung der eingereichten Unterlagen durch die PM-ZERT, erhält der Zertifikant ca. 10 Tage vor dem Prüfungstermin die Zulassungsentscheidung.

Hinweise:

- Mit der Zulassung wird die Zertifizierungsgebühr fällig.
- Falls mögliche Ermäßigungen lt. Gebührenordnung nicht eingetragen wurden können diese nachträglich nicht berücksichtigt werden.
- Falls die Rechnungsadresse falsch hinterlegt wurde, werden zusätzliche Gebühren fällig.

2.3 Zertifizierung

2.3.1 Erstzertifizierung

Bei der Erstzertifizierung müssen die Schritte lt. Tabelle 4: Verfahrensschritte der Zertifizierung Basis GPM durchlaufen werden:

2.3.2 Schriftliche Prüfung

Im Zertifizierungsverfahren **Basiszertifikat im Projektmanagement GPM** wird zur Beurteilung des geforderten Wissens eine schriftliche Prüfung (Dauer: 90 Minuten) durchgeführt.

Vor Beginn der Prüfung wird die Identität des Zertifikanten durch den Assessor geprüft. Ein von einer Regierungsbehörde ausgestelltes Ausweisdokument ist bereit zu halten, dies kann entweder der Personalausweis, Führerschein oder Reisepass sein. Die Identität des Zertifikanten muss anhand dieses Dokuments klar ableitbar sein.

Die Zertifizierung ist bestanden, wenn der Zertifikant in 11 CE von insgesamt 14 CE, die für das Basis-Zertifikat erforderlichen Fähigkeiten und Fertigkeiten zeigen konnte.

2.3.3 CE Einteilung

Nummer	CE	Prüfungsinhalte
K.1 - Kontext 1	04.03.01.	Strategie
K.2 - Kontext 2	04.03.02.	Governance, Strukturen und Prozesse
K.4 - Kontext 4	04.03.04.	Macht und Interessen
S.3 - Sozial 3	04.04.03.	Persönliche Kommunikation
T.1 - Technisch 1	04.05.01.	Projektdesign
T.2 - Technisch 2	04.05.02.	Anforderungen und Ziele
T.3 - Technisch 3	04.05.03.	Leistungsumfang und Lieferobjekte
T.4 - Technisch 4	04.05.04.	Ablauf und Termine
T.5 - Technisch 5	04.05.05.	Organisation, Information und Dokumentation
T.7 - Technisch 7	04.05.07.	Kosten und Finanzierung
T.8 - Technisch 8	04.05.08.	Ressourcen
T.10 - Technisch 10	04.05.10.	Planung und Steuerung
T.11 - Technisch 11	04.05.11.	Chancen und Risiken
T.12 - Technisch 12	04.05.12.	Stakeholder

2.3.4 Zertifikatserteilung

Das Zertifikat wird nach bestandener Prüfung des Zertifikanten und Bestätigung der ordnungsgemäßen Durchführung des Verfahrens durch die PM-ZERT erteilt.

Gilt die Prüfung als nicht bestanden, kann diese kostenpflichtig innerhalb von 18 Monate nach Zulassung einmalig wiederholt werden.

Die Kosten für die Wiederholung der Prüfung sind der aktuellen Gebührenliste zu entnehmen.

Termine hierfür werden individuell mit der PM-ZERT vereinbart.

Sollte das Zertifizierungsverfahren nach einmaliger Wiederholung nicht erfolgreich bestanden sein, kann die Zertifizierung nach Ablauf von zwölf Monaten neu beantragt werden.



PM-ZERT Geschäftsstelle

Am Tullnaupark 15
D-90402 Nürnberg
Tel. (0911) 43 33 69-31
E-Mail: pm-zert@gpm-ipma.de
Internet: www.gpm-ipma.de