

Rechtliche Erklärungen und Hinweise

Erklärung des Antragstellers

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ein Vertrag zur Zertifizierung unter Anerkennung folgender Bestimmungen zu Stande kommt:

- Der Antragsteller schuldet die Zertifizierungsgebühr persönlich. Dies gilt auch dann, wenn ein Dritter (z.B. Arbeitgeber) die Kosten übernimmt und auf der Rechnungsanschrift genannt ist; es gilt die Zahlung durch den Dritten als erfüllungshalber
- Bei Abbruch des Zertifizierungsverfahrens oder Nichterreichen der Zertifizierung ist die Gebühr gemäß der aktuell gültigen Gebührenordnung für Zertifizierungen der PM-ZERT vom Antragsteller ganz oder ggf. teilweise zu zahlen, es sei denn, die PM-ZERT hat den Abbruch zu vertreten
- Die dem Antragsteller ausgestellte Zertifizierungsurkunde ist Eigentum der PM-ZERT
- Falsche Angaben des Antragstellers, die für die Zertifikatserteilung relevant sind, oder eine missbräuchliche Nutzung des Zertifikats führen zur Aberkennung des Zertifikats und zum Entzug der Zertifikatsurkunde
- Das Zertifikat bleibt nur bei entsprechender fortgesetzten PM-Tätigkeit innerhalb der zertifizierten Domäne und des Levels sowie bei angemessener Weiterbildung des Antragstellers gültig
- Täuschungsversuche des Antragstellers im Zertifizierungsverfahren haben die Sperrung an der IPMA Zertifizierung für die Dauer eines Jahres zur Folge
- Der Antragsteller versichert, über den Inhalt der Zertifizierung Stillschweigen zu bewahren und diesen anderen nicht zugänglich zu machen. Eine Missachtung hat die Aberkennung des Zertifikats und Entzug der Zertifizierungsurkunde sowie den Ausschluss für ein Jahr von der weiteren Teilnahme an einer IPMA Zertifizierung der PM-ZERT zur Folge
- Adressänderungen sind unverzüglich der PM-ZERT bekannt zu geben
- Die Vorgaben des Ethik-Kodexes der GPM sind einzuhalten.

Einwilligungen

Hinweis: Folgende Einwilligungen sind nicht Bedingung zur Teilnahme am Zertifizierungsverfahren.

- Ich willige in die Weitergabe meiner persönlichen Daten „Vor- und Nachname“ und „Nummer des Zertifikats“ zur Verarbeitung in der Database of Certified Professionals (<http://ipma.world/individuals/certification/database-of-certified-professionals>) der IPMA International Project Management Association (<http://www.ipma.world>) ein.

Ich kann meine Einwilligung jederzeit formlos per E-Mail unter pm-zert@gpm-ipma.de widerrufen.

- Ich willige in die Weitergabe der Prüfungsergebnisse meiner Zertifizierung an meinen Arbeitgeber ein.

Ich kann meine Einwilligung jederzeit formlos per E-Mail unter pm-zert@gpm-ipma.de widerrufen.

- Ich willige in die Weitergabe der Prüfungsergebnisse meiner Zertifizierung an den Schulungsanbieter, an dessen Vorbereitungsangebot ich teilgenommen habe oder der die Prüfung organisiert hat, ein.

Ich kann meine Einwilligung jederzeit formlos per E-Mail unter pm-zert@gpm-ipma.de widerrufen.

Vor- und Nachname des Antragstellers

Ort

Datum

Unterschrift